

COLAÇÃO DE GRAU – Cursos Superiores – 25/05/2026

FORMATURA – 2025.2

OS ESTUDANTES CONCLUINTES DOS CURSOS SUPERIORES DEVEM SOLICITAR COLAÇÃO DE GRAU

A Direção de Ensino e Aprendizagem e a Coordenação de Registro Acadêmico do **Campus** Campos Guarus informam que a solicitação de Colação de Grau (conforme procedimento abaixo) para os alunos que irão se formar nos cursos superiores do **Campus** deverão ser realizadas através do e-mail registro.guarus@iff.edu.br do dia **30/03/2026** ao dia **20/04/2026**.

A solenidade de colação de grau irá ocorrer no Auditório do Bloco D, no dia **21/05/2026**.

PROCEDIMENTO PARA A SOLICITAÇÃO DA COLAÇÃO DE GRAU

1) A solicitação de colação de grau deve ser realizada através do e-mail registro.guarus@iff.edu.br, no assunto informe **SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU – CURSO SUPERIOR**.

No corpo do e-mail informe:

- * Nome completo e curso;
- * Anexe o Recibo da entrega do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

2) NO SUAP ...

Inserir os seguintes documento no recurso PASTA DOCUMENTAL, conforme procedimentos descritos no Anexo.

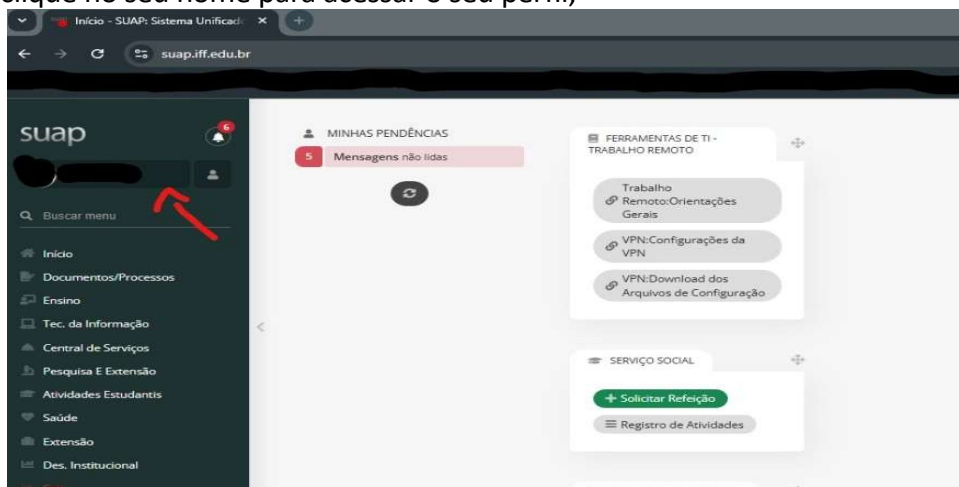
- * Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou Carteira de Identidade Nacional (CIN);
- * Documento Oficial com Foto (Registro Geral, Carteira de Habilitação, Passaporte, Carteira de Identificação Profissional, etc.);
- * Título de Eleitor;
- * Comprovante de quitação eleitoral (disponível online em [Autoatendimento eleitoral — Tribunal Superior Eleitoral](#));
- * Comprovante de quitação com o serviço militar (disponível online)
- * Certidão de nascimento, casamento ou união estável;
- * Histórico do Ensino Médio;
- * Certificado de conclusão do Ensino Médio ou equivalente;

O Registro Acadêmico criará e dará andamento ao processo via suap.iff.edu.br, após as etapas anteriores forem realizadas pelo aluno solicitante.

ANEXO

MANUAL PARA INSERIR DOCUMENTOS NA PASTA DOCUMENTAL

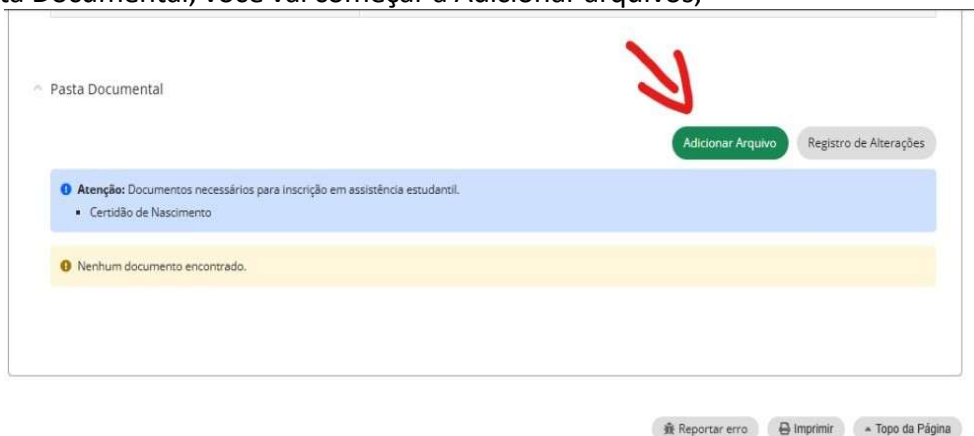
- 1) Acesse suap.iff.edu.br com seu login e senha
Em seguida clique no seu nome para acessar o seu perfil;



- 2) Após acessar seu perfil, acesse a aba PASTA DOCUMENTAL;



- 3) Na aba Pasta Documental, você vai começar a Adicionar arquivos;



- 4) Na aba Upload de arquivos, escolha o arquivo, o tipo e clique em salvar.

Upload de Arquivo

* Arquivo: IDENTIDADE.pdf
Tamanho máximo permitido: 5,0 MB | Tamanho do arquivo selecionado: 103 KB. Os tipos de arquivos permitidos são: .pdf, .jpeg, .jpg, .png

* Tipo:

- 5) Repita os passos 3 e 4 para adicionar todos os arquivos necessários.